



GAME PLAN
PLAN DE MATCH
PRESENTED BY | PRÉSENTÉ PAR

Deloitte.

OFFRE D'EMPLOI

TITRE DU POSTE :	Gestionnaire de projet Plan de match	Date de publication : Le 15 avril 2016
SERVICE :	Le programme Plan de match est un partenariat entre Sport Canada, le Comité olympique canadien, le Comité paralympique canadien et le réseau ISOP.	Date limite de réception des candidatures : Le 6 mai 2016
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :	Comité directeur de Plan de match et directeur national Plan de match	
LIEU :	Institut canadien du sport de l'Ontario, de préférence *Possibilité de travailler à un des bureaux du réseau ISOP (Victoria, Vancouver, Calgary, Winnipeg, Regina, Montréal, Halifax)	
SALAIRE ET AVANTAGES :	L'échelle salariale est de 60 000 \$ - 75 000 \$ par année, selon l'expérience, et comprend des avantages sociaux concurrentiels.	
CONDITIONS DE TRAVAIL :	Temps plein, 37,5 heures par semaine, travail le weekend à l'occasion et déplacements prévus pour événements et réunions. Bureau du réseau ISOP	

Description du poste

Gestion du personnel et établissement de relations :

Le gestionnaire de projet de Plan de match supervisera les sept conseillers Plan de match qui sont répartis dans les bureaux de notre réseau ISOP et qui offrent des services aux athlètes dans les cinq domaines du programme Plan de match. Les conseillers Plan de match travaillent individuellement et en groupe avec les athlètes pour leur offrir leurs principaux services de planification de carrière et de vie. Ils organisent aussi des événements régionaux, communiquent avec les partenaires locaux et agissent comme pivot pour tout ce qui concerne le programme Plan de match. En collaboration avec les conseillers Plan de match, les employés du réseau ISOP, les fédérations sportives nationales et les entraîneurs, le gestionnaire de projet Plan de match veillera à ce que les athlètes aient accès aux programmes qui les aideront à développer des compétences de carrière et de vie, et les prépareront à réussir avant, pendant et après le sport. Exécuté efficacement, le programme Plan de match améliorera les performances sportives des athlètes en réduisant le stress relatif à des lacunes dans les cinq domaines du programme : carrière, réseau, éducation, santé et développement des compétences.

Gestion de projet :

Le gestionnaire de projet sera responsable d'élaborer et de mettre en œuvre une stratégie de santé mentale pour le sport, notamment en veillant à ce que les athlètes aient accès au soutien dont ils ont besoin en santé mentale et en sensibilisant sur les questions de santé mentale et les traitements dans le système sportif.

Responsabilités du poste

Responsabilités :

- Diriger et superviser les conseillers Plan de match aux emplacements ISOP.
- Surveiller et évaluer les mesures de rendement des conseillers Plan de match, et en rendre compte.
- Rassembler, analyser et communiquer au comité directeur et au directeur national Plan de match les services des conseillers Plan de match.
- Développer, diffuser et évaluer les outils et les ressources pour les conseillers Plan de match.
- Gérer le perfectionnement professionnel et la formation continue pour les conseillers Plan de match.
- Appuyer la stratégie d'engagement des athlètes en collaborant avec le directeur régional Plan de match, les conseillers Plan de match et l'agent de communications.
- Diriger la stratégie d'engagement des entraîneurs avec le soutien des conseillers Plan de match.
- Mobiliser les fédérations sportives nationales pour qu'elles intègrent le programme Plan de match dans leurs ententes existantes afin d'optimiser l'engagement des athlètes et des entraîneurs.
- Diriger la stratégie en santé mentale pour les athlètes de l'équipe nationale, y compris les programmes d'éducation et de sensibilisation pour les parties prenantes (athlètes, entraîneurs, fédérations sportives nationales, fournisseurs de services).
- Participer à la mise en place et à l'exécution du Sommet Plan de match annuel.
- Collaborer étroitement avec le directeur national Plan de match pour participer à l'ensemble du programme.

Comportements, compétences et connaissances requis

Qualifications et compétences :

- Expérience de cinq ans en gestion de projet.
- Diplôme de premier cycle ou diplôme d'études supérieures en administration des affaires ou dans un domaine connexe.
- Capacité de communiquer efficacement à distance.
- Capacité de gérer le personnel à distance.
- Bilinguisme un atout.
- Notions de base en théorie et application de l'orientation de carrière.
- Aptitude à travailler de manière autonome et en équipe.
- Connaissance du système sportif canadien.
- Compréhension des besoins et des pressions que subissent les athlètes et entraîneurs d'élite dans un environnement de haute performance.

- Expérience de travail à sensibiliser les gens en santé mentale ou à faire connaître les programmes de traitement, un atout.

Les candidats intéressés sont priés de faire parvenir leur curriculum vitæ et une lettre d'accompagnement à :

careers@csiontario.ca

Nous remercions tous les candidats. Toutefois, veuillez prendre note que nous ne communiquerons qu'avec les candidats convoqués pour une entrevue. Les membres du réseau ISOP souscrivent tous au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.